

令和7年度 社会福祉法人昭島市社会福祉協議会 職員募集要項

- 1 試験区分 一般事務Ⅰ類（大卒程度）
- 2 職務内容 昭島市社会福祉協議会（以下、「昭島社協」という。）業務全般
- 3 受験資格
 - 1) 平成3年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方。
 - 2) 普通自動車第一種免許（AT限定可）を取得している方（令和8年3月末までに取得見込可、運転業務があるため必須）。（注：活字印刷による一般教養試験および論文試験、口述による面接試験に対応できる必要があります）
- 4 試験方法
 - 1) 第一次試験
一般教養および論文 令和7年10月19日（日）
受付：9時 試験：9時20分～12時45分
会場：昭島市保健福祉センターあいぽっく 4階講習室及び3階第1会議室
 - 2) 第二次試験 ※第一次試験の合格者のみ
面接試験 令和7年11月16日（日）を予定
会場：昭島市保健福祉センターあいぽっく内会議室
- 5 採用人数 1名
- 6 申込期間 令和7年9月12日（金）から令和7年9月29日（月）まで（土日祝日を除く）受付時間：9時～17時
- 7 申込方法
次の書類等を、事前に持参日時を電話連絡のうえ、昭島社協窓口まで本人が持参してください。
 - 1) 「社会福祉法人昭島市社会福祉協議会 職員採用試験受験申込書」 1部
※昭島社協窓口にて交付、または昭島社協 HP からダウンロードし、必要事項を記入、写真2枚（最近3カ月以内撮影、上半身脱帽正面向き縦4cm×横3cm）を添付してください。
 - 2) 110円切手を貼った、あて先明記（本人宛）の返信用封筒 1部
※第一次試験結果通知の送付に使用します。
- 8 試験結果
第一次及び第二次試験の合否結果については、受験者本人に通知します。
- 9 提出書類等
第一次試験に合格した方は、次に掲げる書類を指定した日までに提出していただきます。提出された書類は、一切お返ししませんのでご了承ください。
 - 1) 最終学歴の卒業証明書
 - 2) 最終学歴の成績証明書

3) 自動車運転免許証の写し

※取得見込みの方については、取得後に提出してください。

10 採用予定日 令和8年4月1日

11 勤務条件等

1) 正職員

2) 勤務時間 休憩時間を除き、1週間につき38時間45分、週休2日制。勤務時間の割振りは、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分まで。ただし、配属職場により異なる場合があります。

3) 休日 原則、土・日・祝日・年末年始等。

4) 給与 初任給 259,325 円（地域手当を含む） ※令和7年4月1日現在
ア 給与の他、支給要件により扶養手当、住居手当、通勤手当、
期末・勤勉手当が支給されます。
イ 初任給は、年齢及び職務経験等により加算する場合があります。
ウ 給与の改定があった場合は、その定めるところによります。

12 問合せ・提出先

昭島市社会福祉協議会・総務課総務係（採用担当）

〒196-0015

東京都昭島市昭和町4-7-1

昭島市保健福祉センター2階

TEL042-544-0388